

**A Palisei Security Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

JÓVÁHAGYTA:

**A KFT ÜGYVEZETŐJE
Antal Zsolt Róbert**

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA
- 2.A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

- 1.A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK
- 2.A TÁRSASÁG ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI
- 3.AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA
- 4.A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE
- 5.A TÁRSASÁG ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYAI
- 6.A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSAI
- 7.AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

III. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK

- 1.A TÁRSASÁG HONLAPJÁVAL, KÖZÖSSÉGI OLDALAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
- 2.A TÁRSASÁGHOZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
- 3.A TÁRSASÁGGAL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS
- 4.A TÁRSASÁGGAL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN ÁLLÓ MAGÁNSZEMÉLYEKKEL, EGYÉNI VÁLLALKOZÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
- 5.JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE
- 6.A TÁRSASÁG ZÁRT TERÜLETEIN ALKALMAZOTT KAMERÁS MEGFIGYELÉS SZABÁLYAI

IV.A TÁRSASÁG ADATTOVÁBÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

- 1.A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK
- 2.A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK

3.A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATFELDOLGOZÓ TEKINTETÉBEN

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Cg.01-09-373541 cégjegyzékszámú **Palisei Security Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1115 Budapest, Keveháza utca 1-3., adószáma: 28774868-2-43, a továbbiakban: Társaság) belső adatvédelmi folyamatainak rendszerbe foglalása és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1.

A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság a Szabályzat megalkotásával és kiadásával biztosítja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendeletében (A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről, a továbbiakban: GDPR) meghatározott érintettek tájékoztatási jogának hatályosulását.

A Szabályzat célja, hogy az érintettek világos és érthető tájékoztatást kapjanak a Társaság, továbbá az adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, lehetséges időtartamáról, az adatkezelők kilétéről, elérhetőségéről, az adatfeldolgozói tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden egyes személyes adatot kezelő alkalmazottjára, alvállalkozójára és minden olyan munkafolyamatra, amelyben személyes adatot kezelnek.

A Szabályzat 2021. október 01-én lép hatályba és azt a Társaságnál visszavonásáig alkalmazni kell.

2.

A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmak megfelelnek az Infotv-ben, illetve a GDPR-ban meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének. A Szabályzat a GDPR 4. cikkében foglalt alábbi fogalmakat használja:

- **„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **„Adatkezelő”**: az a természetes jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező

cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

- **„Felügyeleti szerv”**: egy a tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
- **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II.

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

1.

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A Társaságnál a személyes adatok kezelése az alábbi elvek alapján történik:

- Az adatkezelést a Társaság jogszerűen és tisztességesen, továbbá az érintett számára átlátható módon végzi. Ennek érdekében az Általános adatvédelmi tájékoztató és több dokumentumhoz csatolt eseti adatvédelmi tájékoztató útján közli ügyfeleivel és alkalmazottaival azokat az adatvédelmi szabályokat, amelyeket a Társaság üzleti és belső folyamataiban alkalmaz. **(„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”)**
- A személyes adatok gyűjtése csak egyértelmű és jogszerű célból történhet és a további kezelés is kizárólag ezekkel a célokkal összhangban valósulhat meg. **(„célhoz kötöttség elve”)**
- Az adatkezeléseknek a kitűzött célok szempontjából mindig megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és csak a szükséges mértékre korlátozódhatnak. **(„adattakarékosság elve”)**
- A kezelt adatoknak a teljes munkafolyamatban pontosaknak és naprakészeknek kell lenniük, ezért a Társaság minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék vagy szükség esetén töröljék a lehető legrövidebb időn belül. **(„pontosság elve”)**

- A Társaság személyes adatokat csak a célok megvalósításáig, illetve a jogalap fennállásáig kezel, kivéve azt az esetet mikor a tovább kezelést jogszabály írja elő. **(„korlátozott tárolhatóság”)**
- A Társaság ügyel arra, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítsa a kezelt személyes adatok biztonságát az adatvédelmi incidensek bekövetkezése ellen. **(„integritás és bizalmi jelleg elve”)**
- A Társaság felelős azért, hogy az adatbiztonsági szabályai és az azon alapuló adatkezelési gyakorlata megfeleljen az Infotv. és a GDPR előírásainak és képes legyen a megfelelés igazolására. **(„elszámoltathatóság elve”)**

2.

A TÁRSASÁG ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI

A Társaság személyes adatkezeléseinek jogi alapjai a következők:

- Az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.
- Az adatkezelés jogszabályi rendelkezésen alapul.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy pedig az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az ezen érdekeltek érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezekben az esetekben a Társaság mindig elvégzi a szükséges kockázat elemzést és annak eredménye alapján dönt az adatkezelésről.

3.

AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

A Társaság kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az érintett alapos és érthető tájékoztatást kapjon a személyes adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről, így különösen:

- a Társaságnak, mint adatkezelőnek és az esetleges adatfeldolgozónak a kilétéről,

- a Társaság képviselőjének nevééről és elérhetőségeiről,
- személyes adatai kezelésének céljáról és a kezelés jogalapjáról,
- amennyiben a jogalap az érintett beleegyezésén alapul, azt be kell szerezni, ha a jogalap valamely jogszabályi rendelkezés, akkor azt kell az érintettel közölni, ha pedig a jogalap az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, akkor erről kell felvilágosítani az érintettet,
- a személyes adatok címzettjeiről, ahová azokat továbbítják,
- a személyes adatok kezelésének időtartamáról,
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogairól és a számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről,
- amennyiben a személyes adatokat a Társaság nem az érintettől szerezte be, akkor az előbbieken túlmenően arról is, hogy a Társaság azokat milyen forrásból szerezte, illetve a forrás nyíltan hozzáférhető volt vagy sem.

Amennyiben az adatokat a Társaság az érintettől gyűjtötte, a tájékoztatást a gyűjtés megkezdésekor megadja. Amennyiben az adatgyűjtés más forrásból származik a Társaság az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn – legkésőbb egy hónapon – belül, illetve az érintettel való első kapcsolat felvételkor tájékoztatja őt. **(„ az érintett tájékoztatáshoz való joga”)**

A Társaság biztosítja az érintett számára, hogy visszajelzést kapjon, arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, a kezelés adott stádiumában mi az adatkezelés célja. Továbbá jogosult az összes olyan kérdéssel felvilágosítást kapni, amelyekről az adatkezelés megkezdésekor is tájékoztatja őt a Társaság. **(„ az érintett hozzáférési joga”)**

A Társaság köteles az érintett kérésére, illetve saját észlelés esetén is késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintettnek joga van arra is, hogy figyelemmel az adatkezelés céljára, kérje a rá vonatkozó személyes adatok kiegészítését. **(„ az érintett helyesbítéshez való joga”)**

A Társaság köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul törölni, ha :

- a személyes adatok kezelésének célja megszűnt vagy a kezelés jogalapja a továbbiakban már nem áll fenn,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték. **(„ az érintett törléshez – elfeledtetéshez - való joga”)**

A Társaság az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett a személyes adatok pontosítását kéri, arra az időre, amíg a Társaság ellenőrizni tudja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogszerűsége megszűnt, de az érintett nem a törlést, hanem az adatfelhasználás korlátozását kéri.

Amennyiben a Társaságnál valamely személyes adat korlátozás alá kerül, azt a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igényekkel kapcsolatos intézkedések, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni. **(„ az érintettnek az adatkezelés korlátozásához való joga”)**

A Társaság minden olyan esetben, amikor az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatban helyesbítésre, törlésre vagy adatkezelés korlátozásra kerül sor erről tájékoztatja az összes olyan címzettet, amellyel az a személyes adatot közölte, annak érdekében, hogy a címzettek is végrehajthassák az adatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

A Társaság az érintett kérése alapján biztosítja, hogy a rá vonatkozó és a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphassa, illetve ugyancsak az érintett kérésére ezeket az adatokat az érintett által meghatározott más adatkezelőnek továbbítja. **(„az érintett adathordozhatóságához való joga”)**

A Társaság biztosítja – amennyiben erre sor kerül-, hogy az érintett tiltakozhasson személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljára való felhasználása ellen. Ebben az esetben a személyes adat ilyen célra a továbbiakban nem kezelhető. **(„ az érintett tiltakozáshoz való joga”)**

Az érintettnek joga van arra, hogy a Társaság őt érintő személyes adat kezelése ellen panaszt tegyen a Felügyeleti Hatóságnál, illetve bírósági jogorvoslattal éljen a Társaság vagy adatfeldolgozója ellen, ha úgy látja, hogy azok adatkezelése nem felel meg az adatvédelmi jogszabályok előírásainak.

A Társaság az érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmének előterjesztésével kapcsolatosan az alábbiak szerint intézkedik:

- a Társaság fő szabályként a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről,
- amennyiben a kérelemben foglaltak összetettsége vagy a kérelmek nagy száma ezt indokolja a határidő két hónappal meghosszabbítható,
- amennyiben az érintett a kérelmét elektronikus úton nyújtotta be a Társaság is elektronikus úton válaszol, kivéve, ha az érintett azt másként kéri,
- a Társaság válaszában felhívja az érintett figyelmét a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekre,
- ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további megerősítő információkat kérhet személyazonossága megerősítésére,

- a Társaság az érintett kérelmére tett intézkedéseket díjmentesen biztosítja, ha azonban az érintett kérelme nyilvánvalóan megalapozatlan vagy többszörösen ismétlődő, a Társaság adminisztrációs díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

4.

A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság ügyvezetőjének feladata az adatvédelemmel kapcsolatban:

- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatvédelmi jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak a Társaságnál történő betartásáért és betartatásáért,
- felelős a Társaságnál feltárt adatvédelmi hiányosságok megszüntetéséért,
- kiadja a Társaság adatvédelmi szabályzatát és felel annak naprakésztségéért.
- segíti a Társaság munkatársait az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felügyeli az érintettek jogainak érvényesülését a Társaságnál,
- vezeti a Társaság adatnyilvántartását és adattovábbítási nyilvántartását,
- kivizsgálja a Társasághoz érkező adatvédelemmel kapcsolatos panaszokat és elkészíti a panaszosoknak szóló válaszleveleket,
- részt vesz a Nemzeti Hatóságtól a Társasághoz érkező megkeresések megválaszolásában és a Nemzeti Hatóság által kezdeményezett vizsgálatban, illetve hatósági eljárásban,
- általános állásfoglalásra irányuló megkereséssel fordul a Nemzeti Hatósághoz, ha a Társaság tevékenysége során olyan adatvédelmi probléma merül fel, amely helyi jogértelmezéssel nem oldható meg.

A Társaság munkatársainak feladata az adatvédelemmel kapcsolatban:

A Társaság munkatársainak mindennapi munkájuk során kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy betartsák a Társaság adatvédelmi szabályzatának rendelkezéseit és annak alapján gondoskodjanak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, valamint sérthetetlenségéről, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzéséről.

5.

A TÁRSASÁG ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYAI

A Társaságnál papír alapon kezelt személyes adatok biztonsági követelményei:

- a társaságnál minden személyes adatot – függetlenül attól, hogy azt milyen adathordozón jelenítik meg – csak az arra jogosultak ismerhetnek meg, azokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá, illetéktelenekkel nem közölhetők,
- az iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés közben csak úgy hagyhatja el az irodát vagy azt a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az iratokat elzárja vagy a helyiséget bezárja,
- a munkavégzés befejezése után az iratokat el kell zárni,
- ezek a biztonsági szabályok az otthoni munkavégzésre is érvényesek.

A Társaságnál számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok védelmének biztonsági követelményei:

- a személyes adatok kezelése során használt számítógépekre ugyanazokat a biztonsági követelményeket kell alkalmazni függetlenül attól, hogy a számítógép a Társaság vagy a munkatárs tulajdonában van,
- a számítógépen vagy a hálózaton tárolt személyes adatokhoz csak érvényes, személyre kiadott, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni, a jelszavak folyamatos cseréjéről a Társaság gondoskodik,
- amennyiben a személyes adat kezelésével kapcsolatos cél megvalósult, az adatkezelésre megállapított határidő lejárt vagy az adatkezelés jogossága bármely okból megszűnt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törölni kell, olyan módon, hogy az azon lévő adat a továbbiakban ne legyen visszanyerhető,
- a számítógépek tűzfal biztonságáról és egyéb vírusvédelméről gondoskodni kell,
- a személyes adatok kezelése során a számítógépeken folyamatos, a hálózati rendszereken rendszeres biztonsági mentést kell végezni,
- a Társaság folyamatosan gondoskodik az általa kezelt személyes adatok informatikai védelméről a megfelelő korszerű számítástechnikai eszközök és módszerek alkalmazásával,
- a Társaság által alkalmazott informatikai biztonsági szabályokat részletesen a honlapon megtalálható Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

6.

A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSAI

A Társaság nyilvántartást vezet az általa kezelt személyes adatokról, az adatfeldolgozóinak és a harmadik személyeknek továbbított adatokról, valamint a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvántartásának **(Adatvédelmi Nyilvántartás)** elemei:

- a Társaság honlapján kezelt személyes adatok nyilvántartása,
- a Társasághoz állaspályázatot benyújtottak személyes adatainak nyilvántartása,
- a Társaság alkalmazottai személyes adatainak nyilvántartása,
- a Társasággal szerződéses viszonyban álló magánszemélyek, egyéni vállalkozók személyes adatainak nyilvántartása,
- a Társaság jogi személyekkel kötött szerződéseiben lévő személyes adatok nyilvántartása.

A Társaság személyes adatokkal kapcsolatos adattovábbítási nyilvántartásának **(Adattovábbítási Nyilvántartás)** elemei:

- a Társaság könyvelési feladatokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása,
- a Társaság honlapkészítőjének, tárhelyszolgáltatójának továbbított személyes adatok nyilvántartása,
- a Társaság IT feladatokkal megbízott alvállalkozója által látható személyes adatok nyilvántartása.

Adatvédelmi incidens nyilvántartás elemei:

- az érintett személyes adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményei és hatása,
- az adatvédelmi incidens következményeinek elhárítására tett intézkedések,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb intézkedések.

7.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

A Társaság alkalmazottainak és adatfeldolgozással megbízott alvállalkozóinak a feladataik ellátása során észlelt vagy feltételezett adatvédelmi incidenst azonnal jelenteniük kell a Társaság ügyvezetőjének.

Az adatvédelmi incidens észlelése után a Társaság ügyvezetője – a rendszergazda bevonásával – a lehető legrövidebb időn belül megvizsgálja a bejelentésben foglaltakat, tisztázza, hogy ténylegesen történt-e adatvédelmi incidens vagy téves riasztással állnak szemben. Amennyiben a riasztás valós az alábbiakat kell megállapítani:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- az adatvédelmi incidens részletes leírását, bekövetkezési körülményeit és várható hatásait,
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és számát,
- az adatokkal érintett személyek körét és számát,
- milyen azonnali és milyen további intézkedéseket kell tenni az adatvédelmi incidens által okozott károk csökkentése, elhárítása érdekében,
- milyen intézkedéseket kell tenni a hasonló esetek elkerülése érdekében.

A konkrét adatvédelmi incidensre vonatkozóan pontosan be kell határolni, hogy az milyen rendszereket, személy szerint kiket érintett és ezt a kört lokalizálni kell. Be kell gyűjteni az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos összes adatot és bizonyítékot és gondoskodni kell megfelelő őrzésükről. Az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott feltételek esetén értesíteni kell a Felügyeleti Hatóságot.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, ha az az azzal érintett természetes személyek adat jogaira, illetve adatszabadságára nézve magas kockázattal jár a Társaság tájékoztatja az érintetteket.

A tájékoztatásnak ebben az esetben is világosnak, egyértelműnek és közérthetőnek kell lennie.

A Társaság mellőzheti az érintettek tájékoztatását, ha:

- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel lehetetlenné tette az adatvédelmi incidenssel érintett adatok illetéktelen személyek számára való megismerhetőségét,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezése után olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogaival és szabadságaival kapcsolatos magas kockázat nem valósul meg,
- a tájékoztatás csak aránytalan erőfeszítések révén lenne megoldható, ebben az esetben olyan intézkedést kell tenni, ami biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

III.

A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK

1.

A TÁRSASÁG HONLAPJÁVAL, KÖZÖSSÉGI OLDALAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság az üzemeltetett honlapján alkalmaz rövid adatfájlokat, sütiket (cookie), amelyeket a honlapja a felhasználók számítógépén helyez el. A sütik használatáról a Társaság honlapján tájékoztatást ad és azokat csak a látogatók kifejezett hozzájárulása esetén telepíti azok számítógépére.

A Társaság Honlapjain a van lehetőség van a Társaság részére üzenet küldésre.

A Honlap: www.asportcoaching.com

A kezelt személyes adatok:

- az üzenetküldő neve, címe
- e-mail címe, telefonszáma.

Az adatkezelés célja:

- az ügyfelekkel történő kapcsolattartás, szolgáltatás megrendelés, tájékoztatás, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

Az adatkezelés címzettjei:

- a Társaság kapcsolattartással, szolgáltatással foglalkozó munkatársai, így kifejezetten az ügyvezetője.

Az adatkezelés időtartama:

- az üzenetben foglaltak megválaszolásáig, illetve az üzenetnek megfelelő ügyintézés lezárulásáig. Az adatkezelés, adattárolás kizárólag a megrendelői regisztrációt kifejezetten elfogadó megrendelők esetén történhet. A hírlevelek és tájékoztatók küldése azon ügyfelek részére történik, akik ezt kifejezetten jóváhagyták.

A Társaság tevékenységének megismertetése, népszerűsítése, illetve szakmai tevékenységének elősegítése érdekében jelen van a Facebookon, az Instagramon, esetleges szakmai felületeken.

Az oldalak látogatói által ott közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli. A látogatókra az egyes közösségi oldalak Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei vonatkoznak.

Jogellenes vagy sértő tartalom közlése esetén a Társaság előzetes figyelmeztetés vagy értesítés nélkül kizárhatja a látogatót az oldalról, illetve törölheti a bejegyzését.

A Társaság nem felel a közösségi oldalak felhasználói által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság továbbá nem felel semmilyen a közösségi oldalak működéséből eredő hibaért, üzemzavarért, illetve a rendszer működéséből eredő problémáért.

2.

A TÁRSASÁGHOZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság ebben a feladatkörében eljárva kezeli a hozzá felvételre jelentkező természetes személyek adatait.

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- születési ideje,
- születési helye,
- anyja leánykori neve
- lakcíme,
- képesítési adatai,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- a pályázat elnyerése szempontjából releváns adatok.

Az adatkezelés célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a munkahely elnyerése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

Az adatok címzettei: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető.

Az adatok kezelésének időtartama: a jelentkezés, a pályázat elbírálásáig. A kiválasztásra nem kerülő jelöltek személyes adatait törölni kell, ugyanígy kell eljárni annak a pályázónak az adataival, aki a pályázat időtartama alatt a pályázatát visszavonta.

A pályáztatás lezárulta és az eredmény kihirdetése után a pályázók személyi adatait a Társaság csak a pályázók önkéntes és kifejezett hozzájárulása

birtokában kezelheti tovább. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárásáról küldött értesítésben kéri a Társaság megfelelő határidőt hagyva a válaszra. Ebben meg kell határozni a továbbkezelés ésszerű időtartamát is. Amennyiben az érintett a levélre nem válaszol vagy a továbbkezeléshez nem adja meg a hozzájárulását a személyes adatait a Társaság törli.

3.

A TÁRSASÁGGAL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

A Társaság a munkavállalóktól, megbízottaktól kizárólag olyan adatokat kér, tart nyilván és kezel, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, valamint szociális- jóléti juttatások biztosításához szükségesek, jogszabályi rendelkezéseken alapulnak és nem sértik a munkavállalók, megbízottak személyhez fűződő jogait.

A kezelt személyes adatok:

- név,
- leánykori név
- születési idő,
- születési hely,
- anyja leánykori neve,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- lakcíme,
- bankszámla száma.

A személyes adatkezelés célja: munkaviszony, megbízási jogviszony létesítése, fenntartása.

A személyes adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvének és a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság munkáltatói jogokat gyakorló vezetője, a Társaság könyvelési, adózási feladatokkal megbízott adatfeldolgozója.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, az adó, járulék kötelezettségekkel kapcsolatos adatok tekintetében 8 év, az ezekből folyó jogosultságokra vonatkozó személyes adatok pedig nem selejtezhetőek.

4.

A TÁRSASÁGGAL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN ÁLLÓ MAGÁNSZEMÉLYEKKEL, EGYÉNI VÁLLALKOZÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A kezelt személyes adatok:

- a szerződött személy vagy az egyéni vállalkozó neve,
- a szerződött személy állandó lakcíme vagy az egyéni vállalkozó székhelye, a szolgáltatáshoz – magánnyomozói tevékenységhez – kapcsolódó személyes adatok, , megfigyelés során kapott információk, mely személyes adatokat tartalmaznak,
- a szerződött személy adóazonosító jele
- a díjazás összege
- a bankszámla száma.

A személyes adatkezelés célja: a szerződés megkötése, teljesítése, megfigyelés, adatszolgáltatás.

A személyes adatkezelés jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője és a Társaság könyvelési, adózási feladatokkal megbízott adatfeldolgozója, továbbá az internetes megrendelésekkel foglalkozó munkavállalók.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, számviteli adatok vonatkozásában 8 év, illetve amennyiben nem járul hozzá a regisztráció során a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten a megrendelő, úgy csak a könyvelés, számvitel miatt kerülnek az adatok kezelésre kizárólag.

A szerződés megkötésekor a Társaság tájékoztatja a vele szerződő természetes személyt az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelés várható időtartamáról és az adatok adatfeldolgozóhoz való továbbításáról.

5.

JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI SZERZŐDÉSBE RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- telefonszáma,
- e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy ügyfelével kötött szerződésének megkötése, teljesítése, a gördülékeny kapcsolattartás.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője és könyvelési, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozója, továbbá az internetes kapcsolattartással foglalkozó munkavállalók, ügyfelek a megfigyelés során.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, számviteli adatok vonatkozásában 8 év, illetve amennyiben nem járul hozzá a regisztráció során a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten a megrendelő, úgy csak a könyvelés, számvitel miatt kerülnek az adatok kezelésre kizárólag.

IV.

A TÁRSASÁG ADATTOVÁBBÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

1.

A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK

A Társaság honlapkészítés, tárhelyszolgáltatás céljából, megbízásos jogviszony keretében szolgáltatót vesz igénybe.

A Társaság a külön törvényekben meghatározott adó és számviteli kötelezettségek teljesítésére, valamint az adó és járulék kötelezettségekkel kapcsolatos kifizetői feladatok ellátására megbízásos jogviszonyban könyvelőiroda szolgáltatását veszi igénybe.

A Társaság IT (rendszergazda) szolgáltatás céljából, megbízásos jogviszony keretében szolgáltatót vesz igénybe, továbbá saját alkalmazottja útján is végzi.

2.

A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK

A Társaság IT adatfeldolgozója:

Tripetto megbízott (űrlapok)

Cal.com, Inc. megbízott (időpontfoglalások)

A Társaság honlapkészítés, tárhelyszolgáltatás, megrendelések céljából igénybe vett szolgáltatások:

Arx Stúdió Bt. megbízott

ININET Internet Kft. megbízott

A Társaság könyvelési feladatokat ellátó adatfeldolgozója:

Szekeres Noémi

A Társaság adatvédelmi felelőse személyében Antal Zsolt Róbert ügyvezető, elérhetősége:

antal.zsolt@asportcoaching.com email, +36 70 397 6666 telefonszám.

3.

A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATFELDOLGOZÓK TEKINTETÉBEN

A Társaság az adatfeldolgozással kapcsolatban külön szerződést köt az adatfeldolgozókkal, kivéve, ha az adatfeldolgozóval kötött eredeti szerződés már tartalmazza a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket.

A Társaság jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

A Társaságnak a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban adott utasításai jogszerűségéért Őt terheli a felelősség. Az adatfeldolgozó viszont köteles haladéktalanul jelezni, ha a Társaság utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközik.

A Társaságnak tájékoztatnia kell az érintett természetes személyeket az adatfeldolgozás tényéről és amennyiben azt jogszabály előírja be kell szereznie az adatátadáshoz való hozzájárulásukat.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.

A SZABÁLYZAT KIADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSAI

A Szabályzat kiadására és jövőbeni módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

2.

INTÉZKEDÉSEK A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSE TÁRGYÁBAN

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi alkalmazottjával és a Társaság fő tevékenységében részt vevő alvállalkozójával, megbízottaival, internetes megrendelőivel, ügyfeleivel.

A munkaszerződésekben, illetve az alvállalkozókkal kötött szerződésekben elő kell írni a Szabályzat rendelkezéseinek betartását azzal, hogy az alkalmazottak tekintetében lényeges munkaköri kötelezettség, az alvállalkozók tekintetében

pedig azok megszegése szerződésszegésnek minősül, annak minden lehetséges jogkövetkezményével.